

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №15 «МАЛЫШОК»

ПРИКАЗ

10.01.2022г.

с.Александровское

№6-О

«Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МДОУ строгого выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 9-часовым режимом пребывания, согласовано в Территориальном управлении Роспотребнадзоре по Ставропольскому краю в Благодарненском районе .  
Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МДОУ.
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Кривую Марину Ильиничну.
3. Утвердить график приема пищи:
  - 1) Завтрак – 8.15 -8.45
  - 2) Обед - 11.45- 12.30
  - 3) Полдник – 15.10 – 15.30
4. Ответственному за питание Кривой Марине Ильиничне.  
При контролировании меню учитывать следующие требования;
  - 1) Определение нормы по каждому ребенку, проставляя норму выхода блюд;
  - 2) При отсутствии наименования продукты в бланке меню дописывать его в конце списка
  - 3) Указывать в меню количество принятых позиций ставить подписи завхоза, повара и заведующего.
- 4.1. Подписание меню заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню
- 4.2. Возврат и добор продуктов в меню оформить на позднее 9.00.
5. Сотруднику пищеблока, отвечающему за организацию питания в учреждении разрешается:

1) Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность завхоз Соловей Ольга Владимировна

Обнаруженные не качественные продукты, не соответствующие сертификату качества или его отсутствие оформляется актом качества, который подписывает завхоз и еще два человека, поставщиком.

Получение продуктов в кладовую производит завхоз Соловей Ольга Владимировна – материально ответственное лицо.

Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производит в соответствии с утвержденным меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи по закладке основных продуктов в котлы возложить на медицинскую сестру Кривую Марину Ильиничну

7. Повару строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов по графику, утвержденному руководителем:

7.10 – закладку основных продуктов для завтрака;

8.15 – основные продукты (мясо) для обеда;

09.15 – 09.30 – продукты в первое блюдо;

13.00 – продукты для полдника.

Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии медицинской сестры.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- заведующего Шеховцовой Аллы Алексеевны;

- завхоза Соловей Ольга Владимировна;

- воспитателя Малаховой Анны Сергеевны.

-воспитателя Букреева Анна Алексеевна.

Комиссия ежемесячно производит снятие остатков в кладовой

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак – 8.10

- обед – 11.40

- полдник – 15.05

10.Сотрудникам МДОУ запрещается питаться приготовленными блюдами детского сада.

11.В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых блюд;
  - вымеренную посуду с указанием объемом блюд.
12. Работникам пищеблока запрещается на рабочем месте хранить личные вещи.
13. Ответственность за организацию питания для детей каждой возрастной группы несет воспитатель, младший воспитатель:
- старшая группа–Малахова А.С., Кузнецова И.Ю.
  - младшая группа – Букреева А.А., Бездудная О.Л.
14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой. Ответственность за выполнением приказа возлагается на заведующего МДОУ Шеховцову А.А., медицинскую сестру Кривую М.И..

Заведующий

МДОУ д/с №15 «Малышок»-

А.А.Шеховцова